

WHEREAS

A. ઋણલેનાર(ઓ) અને સહ-ઋણલેનાર(ઓ) એ પોતાની મિલકતને (આગળ “મિલકત” તરીકે ઓળખાવવામાં આવશે, જેની સંપૂર્ણ વિગતો નીચે આપેલ અનુસૂચીમાં દર્શાવવામાં આવી છે) ધિરાણકર્તાના હિતમાં જમાનત તરીકે આપી, ઋણ સુવિધા મંજૂર કરવા વિનંતી કરી છે.

B. ઋણલેનાર(ઓ) અને સહ-ઋણલેનાર(ઓ) દ્વારા કરવામાં આવેલા નિવેદનો અને ખાતરીઓને ધ્યાનમાં લઈ, આ કરારમાં દર્શાવેલ શરતો અને નિયમો અનુસાર ધિરાણકર્તાએ ઋણ સુવિધા મંજૂર કરવા સંમતિ આપી છે.

C. વધુમાં, ઉપરોક્ત ઋણ સુવિધાના પ્રતિફળ સ્વરૂપે, જામીનદાર(ઓ) એ આ કરાર હેઠળ ઋણલેનાર(ઓ) દ્વારા તમામ શરતો અને નિયમોનું યોગ્ય પાલન કરવામાં આવશે તથા ઋણ સમયસર પરત ચુકવવામાં આવશે તેની ખાતરી આપવાની સંમતિ આપી છે.

લેખ 1

વ્યાખ્યાઓ અને અર્થઘટન

(DEFINITIONS & INTERPRETATION)

1.1 વ્યાખ્યાઓ આ કરારમાં, સંદર્ભ અન્યથા માંગતો ન હોય ત્યાં સુધી:

(a) “પ્રથમ અનુસૂચિ”, “બીજી અનુસૂચિ” અને “ત્રીજી અનુસૂચિ” નો અર્થ આ કરાર સાથે જોડાયેલી પ્રથમ, બીજી અને ત્રીજી અનુસૂચિ થાય છે.

(b) “ઋણ (Loan)” નો અર્થ આ કરારની કલમ 2.1 માં ઉલ્લેખિત અને પ્રથમ અનુસૂચિમાં વિગતે વર્ણવાયેલ ઋણ થાય છે.

(c) “પરત ચુકવણી (Repayment)” નો અર્થ ઋણની મૂળ રકમ, તેના પર લાગતું વ્યાજ, તેમજ આ કરાર હેઠળ ધિરાણકર્તાને ચુકવવાના તમામ ચાર્જ, ફી, પ્રીમિયમ, ખર્ચ અને અન્ય બાકી રકમોની ચુકવણી થાય છે. ખાસ કરીને, આ કરારની કલમ 2.9 અનુસાર થતી એમોર્ટાઇઝેશન પણ તેમાં સમાવિષ્ટ રહેશે.

“અગાઉ ચુકવણી (Prepayment)” નો અર્થ ઋણનું અગાઉથી સંપૂર્ણ બંધ (ફોરક્લોઝર), અગાઉ પરત ચુકવણી અથવા આંશિક અગાઉ ચુકવણી થાય છે, જે તે સમયે અમલમાં રહેલી ધિરાણકર્તાની શરતો અને નિયમો અનુસાર રહેશે.

(d) “મિલકત (Asset)” અથવા “ઉપરોક્ત મિલકત” નો અર્થ ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણલેનાર(ઓ)ને મંજૂર કરાયેલા ઋણ માટે ખરીદવામાં આવેલી અથવા સંબંધિત વાહન અથવા યંત્ર થાય છે, જેને ઋણની જમાનત તરીકે ધિરાણકર્તાના હિતમાં હાઇપોથિકેશન કરવામાં આવ્યું છે.

(e) “વ્યાજ દર (Rate of Interest)” નો અર્થ આ કરારની કલમ 2.2 માં દર્શાવેલ વ્યાજ દર થાય છે.

(f) “હમો (Instalment)” નો અર્થ બીજી અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ માસિક ચુકવણીની રકમ થાય છે, જે ઋણ અવધિ દરમિયાન વ્યાજ સહિત ઋણની પરત ચુકવણી (એમોર્ટાઇઝેશન) માટે જરૂરી છે.

(g) “પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક્સ (Post Dated Cheques / PDCs)” નો અર્થ ઋણલેનાર અને / અથવા સહ-ઋણલેનાર દ્વારા ધિરાણકર્તાના હિતમાં જારી કરાયેલા એવા ચેકો થાય છે, જેમાં દરેક ચેક સંબંધિત હતાની ચુકવણીની તારીખ મુજબ તારીખ ધરાવતો હોય છે.

1.2 “ઋણલેનાર (Borrower)” શબ્દ, સંદર્ભ અન્યથા માંગતો ન હોય ત્યાં સુધી, ઋણલેનાર(ઓ) અને સહ-ઋણલેનાર(ઓ) બંનેને સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત જવાબદારી સાથે (jointly and severally) દર્શાવતો ગણાશે.

1.3 આ કરારમાં સ્પષ્ટ રીતે વ્યાખ્યાયિત ન કરાયેલા શબ્દો અને શબ્દસમૂહો, **General Clauses Act, 1897** અથવા તેની સુધારાઓ / પુનઃઅધિનિયમ મુજબ આપવામાં આવેલા અર્થ મુજબ સમજવામાં આવશે.

1.4 એકવચનમાં વપરાયેલા શબ્દો બહુવચનનો પણ સમાવેશ કરશે; તેમજ કોઈપણ વિંગ દર્શાવતા શબ્દો તમામ વિંગોને આવરી લેશે.

લેખ 2 લોન, વ્યાજ અને અન્ય શરતો (LOAN, INTEREST, Etc.)

2.1 લોનની રકમ અને સમયગાળો

(a) લોનદાતા લોનગ્રાહીએ ઉલ્લેખિત સંપત્તિ ખરીદવા માટે લોન આપવા માટે સંમત થયો છે. લોનની રકમ **પ્રથમ શેડ્યુલમાં** દર્શાવેલ છે અને આ એગ્રીમેન્ટમાં આપવામાં આવેલી શરતો અને નિયમો અનુસાર આપવામાં આવશે.

(b) આ એગ્રીમેન્ટ હેઠળ આપવામાં આવેલી લોન, **પ્રથમ શેડ્યુલમાં** જણાવેલા સમયગાળા માટે માન્ય રહેશે અને તે **બીજા શેડ્યુલમાં** દર્શાવેલી તારીખથી શરૂ થશે.

2.2 વ્યાજ (Interest)

(a) **પ્રથમ શેડ્યુલમાં** દર્શાવેલ વ્યાજ દર (Customer IRR) **ત્રીજા શેડ્યુલમાં** દર્શાવેલ બાકી રહેલા મુખ્ય રકમ (Outstanding Principal) પર લાગુ પડશે અને માસિક રેસ્ટ (Monthly rests) પ્રમાણે ગણવામાં આવશે.

(b) પ્રથમ શેડ્યુલમાં દર્શાવેલ દંડ (Penal Charge) ચુકવાયેલા હતાઓ પર લાગુ થશે, હતાની નક્કી થયેલી તારીખથી ચુકવણી અથવા વસુલીની તારીખ સુધી.

2.3 વ્યાજની ગણતરી

(a) પ્રથમ શેડ્યુલમાં દર્શાવેલ વ્યાજ દર લોનની સમયગાળા દરમિયાન સ્થિર રહેશે, સિવાય ભારતીય રિઝર્વ બેંક અથવા અન્ય નિયમનકારી સત્તાધિકારીઓ દ્વારા ફરજ પાડવામાં આવતી કોઈ ફેરફાર. તે સ્થિતિમાં, લોનદાતા વ્યાજ દર ફેરફાર કરવા અધિકાર ધરાવે છે, લોનગ્રાહી/સહ-લોનગ્રાહી ને નોટિસ આપી. લોનગ્રાહી પરિષ્કૃત વ્યાજ દરથી વ્યાજ ચુકવવામાં સહમત છે.

(b) લોન પર કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર દ્વારા લગાવેલો વ્યાજ/અન્ય ચાર્જ પર લોનદાતા ચુકવેલા કોઈપણ કરનો પ્રતિપ્રતિશોધ લોનગ્રાહીએ ચુકવવો ફરજિયાત છે. લોનદાતા કહે ત્યારે તરત ચુકવણી કરવી પડશે.

2.4 લોન વિતરણ વિગતો

લોનગ્રાહી લોન વિતરણનો માર્ગ સૂચવી શકે છે. તેમ છતાં, લોનદાતાને સંપૂર્ણ નિયંત્રણ છે, અને તે લોનગ્રાહી માટે વિતરિત માનવામાં આવશે.

- નવી સંપત્તિ ખરીદવામાં, લોનદાતા ઇચ્છે તો સીધું ડીલર/પ્રોડ્યુસરને ચુકવી શકે છે; તે લોનગ્રાહી માટે વિતરિત માનવામાં આવશે.
- જૂની સંપત્તિ ખરીદવામાં, લોનદાતા વિતરણનું નક્કી કરશે: માલિક/ડીલર/લોનગ્રાહી/અન્ય, લોનગ્રાહી સૂચના મુજબ, તે લોનગ્રાહી માટે વિતરિત માનવામાં આવશે.

2.5 વિતરણની પદ્ધતિ

આ એગ્રીમેન્ટ હેઠળ લોનદાતા લોનગ્રાહી માટે દરેક ચુકવણી કરશે:

- ક્રોસ ચેક, "A/c Payee Only" સાથે, અથવા
 - ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, અથવા
 - ભારતીય બેંકિંગ સિસ્ટમ દ્વારા મંજૂર અન્ય કોઈ પદ્ધતિ.
- ચેક/ટ્રાન્સફર માટેની કોઈપણ વસુલાત લોનગ્રાહીએ જ ભરી શકશે, પરિવહન/વસુલાત સમય જેટલો લાંબો હોય તેમ.

2.6 વિતરણની શરતો

(a) કોઈ પણ સમયે લોનના વિતરણ માટે નીચેની શરતો પૂર્ણ હોવી આવશ્યક છે:

- (i) લોન એગ્રીમેન્ટ યોગ્ય રીતે સાઇન અને લોનદાતાને આપવામાં આવ્યું છે;
- (ii) લોનગ્રાહીએ સિક્યોરિટી સ્થાપી, પ્રોમિસરી નોટ અને તમામ જરૂરી દસ્તાવેજ લોનદાતાને સુપુર્ણ આપ્યા છે

(અનુચ્છેદ ૩ અનુસાર);

(iii) લોનગ્રાહી ડિફોલ્ટમાં નથી;

(iv) હાયાઓ માટે પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક/નાચ ફોર્મ સબમિટ કર્યા છે;

(v) લોનદાતા માંગે તે અન્ય દસ્તાવેજ/માહિતી;

(vi) સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ પાસેથી તમામ મંજૂરીઓ સબમિટ કરવી;

(vii) કોઈ અસાધારણ પરિસ્થિતિ, જે લોનગ્રાહીને તેમના કાંઈ કર્તવ્ય પુરા કરવા અસમર્થ બનાવે, આવવી નહીં.

(b) વિરુદ્ધ હોય તેમ છતાં, લોનદાતા નોટિસ આપી લોન વિતરણ સસ્પેન્ડ અથવા રદ કરી શકે છે.

2.7 લોન ચૂકવણી

(a) લોન અને વ્યાજ હાયાઓમાં (Installments) ચૂકવવી પડશે. હાયાઓની સંખ્યા, તારીખો અને રકમ **બીજા શેડ્યુલમાં** દર્શાવવામાં આવી છે.

(b) લોનગ્રાહીએ સ્વીકાર્યું છે કે સમય એ કરારનો મહત્વપૂર્ણ ભાગ છે.

(c) ડીલર/પ્રોડ્યુસર દ્વારા સંપત્તિ આપવામાં આવી હોય કે નહીં, હાયાઓ ચાલુ રહેશે.

(d) સંપત્તિ કાર્યરત હોય કે નહીં, લોનગ્રાહીએ હાયા ચૂકવવી ફરજિયાત છે; લોનદાતા કોઈપણ કામગીરી માટે જવાબદાર નથી.

(e) હાયા ચૂકવવાની જવાબદારી અંગે કોઈ નોટિસ/રીમાઈન્ડર આપવામાં આવશે નહીં; સંપૂર્ણ જવાબદારી લોનગ્રાહીની.

(f) ચૂકવણીમાં વિલંબ હોય તો, લોનદાતા દંડ વસુલ કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે (2.2(b)), હાયા નિયમનથી મુક્તિ નહીં.

(g) વ્યાજ/રકમ બાબતે કોઈ વિવાદ હોવા છતાં, હાયા રોકી શકાતી નથી.

2.8 હાયા ચૂકવણી પદ્ધતિ

(a) PDC / NACH / ઇલેક્ટ્રોનિક / રોકડ / ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા, બીજાં શેડ્યુલમાં દર્શાવેલી તારીખોમાં ચૂકવણી કરવી.

(b) PDC/NACH સબમિટ કરતા પહેલા લોનદાતા નોટિસ આપતા નથી.

(c) PDC/NACH ગુમ, નષ્ટ, કે બેંક ખાતું બંધ હોવાને કારણે અક્ષમ થાય, તો લોનગ્રાહીએ બદલણી વ્યવસ્થા કરવી પડશે.

(d) લોનદાતા દ્વારા પેટ્ટી/PDC વિલંબ અથવા નુકશાન, લોનગ્રાહકની જવાબદારીને અસર કરશે નહીં.

(e-h) PDC/NACH ડિફોલ્ટ ચાર્જ, મુસાફરી ખર્ચ અને અન્ય શુલ્ક **Schedule 1A** મુજબ.

2.9 હાયા ફેરફાર / પુનઃનિયોજન

લોનદાતા જરૂરી સમજતો હોય તો હાયા બદલવા અથવા પુનઃનિયોજિત કરવા અધિકાર ધરાવે છે; લોનગ્રાહીએ નવી શેડ્યુલ પ્રમાણે ચૂકવવું. લોનગ્રાહક વિનંતી કરે અને લોનદાતા મંજૂરી આપે તો, **Schedule 1A**માં દર્શાવેલ રી-શેડ્યૂલિંગ ચાર્જ સાથે ચૂકવણી કરવી પડશે.

2.10 લોનગ્રાહી, સહ-લોનગ્રાહી અને ગેરન્ટરના જવાબદારી

લોનદાતા લોન ઉપલબ્ધ કરાવવાથી, સહ-લોનગ્રાહી અને ગેરન્ટરની મંજૂરી સાથે, લોનગ્રાહી, સહ-લોનગ્રાહી અને ગેરન્ટર **સહ-આપેક્ષિત અને અલગ-અલગ** રીતે લોન, વ્યાજ અને અન્ય રકમ ચૂકવવા જવાબદાર છે. લોનદાતાને કોઈ એક કે બધા પર કાર્યવાહી કરવા સંપૂર્ણ અધિકાર છે.

લેખ 3 સુરક્ષા (SECURITY)

3.1 લેણદાતા દ્વારા લોન આપવામાં આવી છે અથવા આપવા માટે સહમતી આપવામાં આવી છે તે અંગે ધ્યાનમાં રાખીને, લોનગ્રાહક અહીં લોન, બાકી રકમ અને લોનગ્રાહકે લેણદાતાને ચૂકવવાની અન્ય રકમ માટે સંપત્તિને સુરક્ષા રૂપે હાયપોથેકેટ (hypothecate) કરે છે. આ સંપત્તિ, તેની તમામ એસેસરીઝ, જોડાણો, સુધારણા, નવીનીકરણો અને બદલાવ સાથે **પ્રથમ શેડ્યૂલ (First Schedule)** મુજબ લેણદાતા માટે વિશિષ્ટ **પ્રથમ ચાર્જ (First Charge)** તરીકે રહેશે.

જો સંપત્તિ હજુ ખરીદાઈ નથી અથવા યોગ્ય સત્તાવાર અધિકારીઓ પાસે નોંધણી થયેલી નથી, તો તેની વિગત લોખંડમાં લખી લેણદાતાને જણાવવી પડશે, જે આ કરારનો અનુબંધ (Addendum) ગણાશે. લોનગ્રાહક લેણદાતા માટે આ સંપત્તિ પર ચાર્જ સંપૂર્ણ બનાવવા માટે જરૂરી અન્ય દસ્તાવેજો અને ફાઇલિંગ્સ કરવા માટે સંમત થાય છે.

3.2 આ હાયપોથેકેશન (hypothecation) આ કરાર પર હસ્તાક્ષર થયા ત્યારે અથવા સંપત્તિ હસ્તાંતરણ થયેલી સમયે, જે પહેલાં થાય તે સમયે અમલમાં આવશે.

3.3 લોનગ્રાહક દ્વારા 3.1 લેખમાં બનાવેલો ચાર્જ લોન, ફી, વ્યાજ, ખર્ચ અને અન્ય રકમ માટે સુરક્ષા રૂપે રહેશે. આ ચાર્જ લોનગ્રાહક દ્વારા અન્ય કરારોથી મેળવવાપાત્ર રકમ (Loan, Hire Purchase, Top-up Loan, Tyre Finance, Fuel Finance, Insurance Finance વગેરે) માટે પણ લાગુ પડશે.

3.4 3.3 લેખ અનુસાર, લોન ચાર્જ ચાલુ રહેશે. લોનગ્રાહકની વિનંતી પર લેણદાતા સર્ટિફિકેટ / ટર્મિનેશન પેપર્સ આપે ત્યાં સુધી, આ ચાર્જ લોનગ્રાહક/સહ-લોનગ્રાહકની જવાબદારી ઘટાડશે નહીં.

3.5 સંપત્તિ હસ્તાંતરણ ન થઈ હોય અથવા વાહન લોનગ્રાહકના નામે નોંધાયેલ ન હોય, તો તે સમયની વિગતો લોનગ્રાહકે એક અઠવાડિયામાં લખી લેણદાતાને આપવી પડશે અને તે શેડ્યૂલનો ભાગ ગણાશે. લોનગ્રાહક આ તારીખે વિગતો ઉપલબ્ધ ન હોવાને કારણે ચાર્જ અમલહીન, ખોટો અથવા અમાન્ય ગણાવી શકશે નહીં.

3.6 લોનગ્રાહકને વાહન સંબંધિત અધિકારીઓ દ્વારા નક્કી કરેલા સમયગાળા દરમિયાન નોંધણી કરવી પડશે.

3.7 લોનગ્રાહક તમામ સંપત્તિ વિગતો અંગે સંપૂર્ણ જાણકારી ધરાવે છે.

3.8 લોનગ્રાહકે લોન અને વ્યાજ માટે સુરક્ષા રૂપે પ્રોમિસરી નોટ પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે.

3.9 લેણદાતા જરૂરી સમજતા હોય, તો લોનગ્રાહક પાસેથી વધારાની સુરક્ષા, તૃતીય પક્ષ ગેરેન્ટી (Guarantee) સહિત માંગી શકે છે. માટે જરૂરી કરારો, પ્રતિબદ્ધતાઓ, દસ્તાવેજો, પાવર ઓફ એટોર્ની (Power of Attorney) પર હસ્તાક્ષર કરવાનું લોનગ્રાહક સ્વીકારશે. લોનગ્રાહક લેણદાતા પાસે બાકી મોની ચૂકવણી પૂરતી ન થવા સુધી કોઈપણ કરાર રદ કરી શકશે નહીં.

લેખ 4 ચૂકવણીઓનું appropriation (APPROPRIATION OF PAYMENTS)

4.1 લેણદાતા લોનગ્રાહક પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ચૂકવણી, લેણદાતાને બાકી રકમ માટે યોગ્ય ક્રમમાં ઉપયોગ કરી શકે છે:

(i) પૂર્વ ચૂકવણી પર પ્રીમિયમ (Premium on prepayment);

(ii) ખર્ચ, ચાર્જ અને અન્ય રકમ;

(iii) આ ખર્ચ પર વ્યાજ;

(iv) સર્વિસ ચાર્જ;

(v) લોન કરાર અનુસાર વ્યાજ, વધારાની વ્યાજ (Additional Interest) સાથે (પ્રથમ શેડ્યૂલ મુજબ), જેમાં:

• (a) સામાન્ય વ્યાજ, Customer IRR મુજબ

• (b) બાકી રકમ બાકી વ્યાજ માટે

(vi) લોન કરાર અનુસાર ચૂકવવાની હપ્તાઓ (Installments);

(vii) અન્ય કરાર હેઠળ બાકી રકમ (Loan, Hire Purchase, Top-up Loan, Tyre Finance, Fuel

Finance, Insurance Finance વગેરે), લોનગ્રાહક, સહ-લોનગ્રાહક અથવા ગેરંટર તરીકે હોય તેવી પરિસ્થિતિમાં.

લેખ 5
સંપત્તિના ખર્ચમાં લોન લેનારનું યોગદાન
(BORROWER'S CONTRIBUTION TOWARDS COST OF THE ASSET)

5.1 લોન વિતરણ પહેલાં, લોન લેનાર ડીલર / મેન્યુફેક્ચરર / કોઈ પણ વ્યક્તિને સંપત્તિના ખર્ચમાં તેના યોગદાન રૂપે ચુકવેલા રકમ દર્શાવતાં દસ્તાવેજો તેમજ પ્રોફોર્મા ઇન્વોઇસ (Proforma Invoice) લેન્ડર સમક્ષ રજૂ કરશે.

લેખ 6
લેન્ડરની હકદારીઓ (LENDER'S RIGHTS)

6.1 લોન સંબંધિત બાબતોમાં લેન્ડરને નીચેના હકદારીઓ છે:

(a) આ કરારની અવધિ દરમિયાન, લેણાદાર EMA અથવા બાકીના રકમની ચુકવણીની શરતો / રકમની પુનઃનિર્ધારણ / રી-શેડ્યુલ (reschedule) કરવા એકમાત્ર હકદાર હશે, અને લોન લેનાર લેન્ડર દ્વારા નોટિફાય કર્યા પછી ભવિષ્યની તમામ ચુકવણીઓ આ સુધારેલી શેડ્યુલ અનુસાર કરશે.

(b) આ કરારમાંના કોઈપણ શરતો, વ્યાજ દર, વ્યાજની ગણી સમયગાળા, ચુકવણીનું કેડિટિંગ પદ્ધતિ વગેરેમાં ફેરફાર કરવાની એકમાત્ર હકદાર લેન્ડર રહેશે, લોન લેનાર આ ફેરફાર લેન્ડર રેકોર્ડ્સમાં નોંધાવેલા તારીખથી લાગુ પડે તે માની લે છે.

(c) સંપત્તિ ક્યાં છે તે premises અથવા જ્યાં ઉપલબ્ધ છે ત્યાં પ્રવેશ કરવા, તપાસ કરવા અને પુનઃપ્રાપ્તિ (repossession) કરવા હકદાર. લોન લેનાર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ પ્રવેશ રોકે તો લેન્ડરના પ્રતિનિધિ લોક અથવા દરવાજો ખોલીને premises માં પ્રવેશ કરી આ હક લાગુ કરશે.

6.2 લેન્ડર પોતાના વિવેક પર, બાકી રકમ, ચુકવણીઓ અથવા લોન લેનારના અન્ય બાધ્યતાઓની વસુલાત માટે એક કે વધુ રિકવરી એજન્ટ્સને નિમણૂક કરવા હકદાર રહેશે. લેન્ડર આ હક અને અધિકારો કાનૂની રીતે રિકવરી એજન્ટ્સ દ્વારા અમલમાં મૂકી શકે છે. લોન લેનાર આ નિયુક્તિને સ્વીકાર કરે છે.

6.3 રિકવરી એજન્ટ્સ RBI દ્વારા નિર્ધારિત કોડ ઓફ કન્ડક્ટ (Code of Conduct)નું કડક પાલન કરશે, જેમાં ઓળખ જાહેર કરવી, ન્યાયસંગત વસુલાત પ્રથાઓનું પાલન અને લોન લેનાર સાથે માનવિત્વપૂર્ણ વર્તન શામેલ છે. લેન્ડરની રિકવરી એજન્ટ પોલિસી વિગતો [<https://www.ikffinance.com>]

[<https://www.ikffinance.com/assets/pdf/policies/Code%20of%20Conduct%20for%20Recovery%20Team.pdf>] પર ઉપલબ્ધ છે. લોન લેનાર કોઈપણ સમયે તેને જોઈ શકે છે અને વિનંતી પર ભૌતિક નકલ આપવામાં આવશે.

લેખ 7
લોન લેનાર, કો-લોન લેનાર અને ગેરંટરની પ્રતિનિધિત્વ
(REPRESENTATION OF THE BORROWER, CO-BORROWER AND GUARANTOR)

7.1 તેઓ આ કરારમાં પ્રવેશ કરવા અને તેને અમલમાં મૂકવા માટે કાયદેસરની યોગ્ય ક્ષમતા ધરાવે છે.

7.2 કોઈ પણ કાયદો, કાયદેસર ચુકાદો, આદેશ, કોન્ટ્રાક્ટ અથવા અન્ય કારણો કે અવરોધો તેમને આ કરાર હેઠળના બાધ્યતાઓ પૂરી પાડવામાં રોકી નથી.

7.3 આ કરાર અમલમાં આવતા, તે લોન લેનાર, કો-લોન લેનાર અને ગેરંટર માટે કાયદેસર બાધ્યકારક બનશે અને અમલ લાયક રહેશે.

7.4 લોન લેનાર / કો-લોન લેનાર / ગેરંટર (કંપની હોય તો) ભારતના કાયદા હેઠળ યોગ્ય રીતે સંગઠિત અને હાજર છે અને આ કરારમાં ભાગ લેવા અધિકૃત છે.

- 7.5 અહીં હાઇપોથિકેટેડ (hypothecated) સંપત્તિ પર કોઈ પણ પ્રકારનું બાધ્યતા અથવા લિયન (lien) નથી.
- 7.6 તેઓએ આ કરાર, સલામતી દસ્તાવેજો અને હાઇપોથિકેટેડ સંપત્તિ માટે જરૂરી તમામ અધિકારો, મંજૂરીઓ, અનુમતિઓ, લાયસન્સ પ્રાપ્ત કરી છે.
- 7.7 તેઓએ બધા કર, નિયમિત ચુકવણીઓ ચૂકવી દીધી છે અને કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ દાવો, નોટિસ અથવા માંગ પ્રાપ્ત કરેલી નથી.
- 7.8 કરારની અવધિ દરમિયાન, વાહન ચલાવનારા વ્યક્તિ પાસે માન્ય ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ હોવું જરૂરી છે.
- 7.9 લોન લેનાર / કો-લોન લેનાર / ગેરન્ટર વિરુદ્ધ કોઈ પણ ન્યાયલય કેસ, કાર્યવાહી અથવા દાવા બાકી નથી અને ભવિષ્યમાં દાખલ થવાની શક્યતા નથી (ચાહી નાગરિક, ગુનો કે અન્ય).

લેખ 8

ઋણગ્રાહકની પ્રતિબદ્ધતાઓ / જવાબદારીઓ (COVENANTS / UNDERTAKINGS OF THE BORROWER)

8.1. ઋણગ્રાહક:

- (a) ઋણની સંપૂર્ણ રકમનો ઉપયોગ માત્ર આ કરારમાં પ્રથમ સમયસૂચીમાં દર્શાવેલી હેતુ માટે જ કરવો.
- (b) તમામ કાયદાઓ, નિયમો અને શુલ્કોને નિયમિત રીતે પાલન કરીને આસ્થાને લગતા તમામ ચાર્જીસ અને લાદવામાં આવતા કરોને ચૂકવવો. આસ્થાનો ઉપયોગ, સંચાલન અને જતન માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઋણગ્રાહકની રહેશે.
- (c) આસ્થા હંમેશાં યોગ્ય રીતે બીમા કરાવેલી હોવી જોઈએ, જ્યાં બધા જોખમો આવરી લેવામાં આવ્યા હોય, જેમ કે આગ, હિસા, સામૂહિક અવ્યવસ્થાઓ, પૂર અને અસીમ તૃતીય પક્ષ જવાબદારી; અને બીમા પોલિસીમાં લેણદારે "beneficiary" તરીકે નામ નોંધાવેલું હોવું જોઈએ.
- (d) કુદરતી આપત્તિ કે દેવીઝ્જ જેવી કે ભૂકંપ, પૂર, તૂફાન, ચોરી વગેરેથી આસ્થાને થયેલ કોઈપણ નુકસાન વિશે તરત લેણદારને જાણ કરવી.
- (e) આ કરાર અને હિપોથેકેશન આસ્તી સંબંધિત તમામ મંજૂરીઓ, લાયસન્સ, અનુમતિઓ અને સંમતીઓ મેળવવા માટે જરૂરી તમામ પગલાં ભરવા.
- (f) લેણદારની લેખિત મંજૂરી વિના આસ્થાને વેચવું, ભાડે આપવું, હસ્તાંતરિત કરવું, હિપોથેકેશન કરવું અથવા અન્ય કોઈ રીતે દાવો મૂકવો, સીધો કે અપ્રત્યક્ષ રીતે અપરાધ માની લેવાશે અને લેણદાર FIR અથવા ક્રિમિનલ ફરિયાદ દાખલ કરી શકે. હિપોથેકેશન કરેલી આસ્થા ઋણગ્રાહકની કસ્ટમર તરીકે (Bailee) કાળજી હેઠળ રહેશે.
- (g) લોનની અવધિ દરમિયાન આસ્થાને સારો પરિસ્થિતિમાં જાળવવી અને જરૂરી તમામ મરામત, સુધારા અને સુધારાઓ કરવાં.
- (h) આસ્થા નવી વાહન હોય તો, તેને 1988 ના મોટર વ્હીકલ એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરાવવી અને હિપોથેકેશન ચાર્જ લેણદારના હક્કમાં RC પર નોંધાવવું. જૂની વાહન માટે RC બુક પર યોગ્ય હિપોથેકેશન એન્ડોર્સમેન્ટ કરાવવી.
- (i) લેણદારને આસ્થાના RCનો નકલ પ્રદાન કરવો.
- (j) ડુબ્લિકેટ RC બુક માટે અરજીએ લેણદારને જાણ કરવાની અને એન્ડોર્સમેન્ટ કરાવવી.
- (k) આસ્થાને થયેલ નુકસાન, ચોરી, બીમા દાવા, અથવા RC/બીમા દસ્તાવેજ ગુમ થયાના ત્રણ કાર્યદિવસોમાં લેણદારને જાણ કરવી.
- (l) હિપોથેકેશન કરેલી આસ્થાને લગતી તમામ કર, મૂલ્યાંકન, ટેક્સ અને અન્ય શુલ્કો ચુકવવા; રસીદો લેણદારને પ્રદાન કરવી.
- (m) લેણદારની લેખિત મંજૂરી વિના આસ્થાને કોઈ જમી અથવા બાધા ભોગવી નહીં. કોઈ પણ સીધી/અપ્રત્યક્ષ હસ્તાંતરણ મોહસલાનો કાઠમ માનવામાં આવશે.
- (n) આ હિપોથેકેશન અને સુરક્ષા ખાતરી માટે જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો અને પગલાં લેવા.
- (o) તૃતીય પક્ષના જવાબદારી સહિત તમામ ખર્ચ, કાનૂની ફી, બીમા, આસ્થા વશીકરણ અને વેચાણ ખર્ચ માટે જવાબદાર.

- (p) આ કરાર પૂર્ણ થતા કોઈ વિલંબ સર્જનારા ઘટનાઓ અંગે તરત જાણ કરવી.
- (q) PDC/NACH/ચેકના પેમેન્ટ નિયમિત રીતે કરવા.
- (r) સરકાર માટેના તમામ કરો અને કરબાકી ચૂકવવા; હાલમાં કોઈ બાકી ન હોવાની ખાતરી કરવી.
- (s) લેણદારને GPS, VTS, Telematics વગેરે મારફતે વાહન/આસ્થાના ડેટા એકત્રિત કરવા માટે અનુમતિ આપવી; આ માહિતી અંગે વિવાદ ન કરવો.
- (t) લેણદારની જરૂરિયાત અનુસાર કેડિટ/AML/નિયામક ચકાસણી માટે જરૂરી દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવું.
- (u) લેણદાર આ માહિતી એકત્રિત, પ્રોસેસ, સ્ટોર, ઉપયોગ, અથવા શેર કરવા માટે હંમેશાં યોગ્ય રીતે.
- (v) ડેટા હેન્ડલિંગ કાનૂની અને RBI માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર જ કરવી.
- (w) સ્ટામ્પ ડ્યૂટી અને સંબંધિત ફી ચૂકવવી.
- (x) ખોટી/ભ્રામક માહિતીની કારણે લેણદારને થયેલી નુકસાન, ખર્ચ, દાવા માટે જવાબદાર.
- (y) LEI કોડ મેળવવી, સમયાંતરે નવેસરું કરાવવું, માન્ય રાખવું અને નકલ લેણદારને પ્રદાન કરવી.
- (z) જો ઋણગ્રાહક NRI/OCI હોય તો FCA નિયમો મુજબ ફંડનું યોગ્ય ઉપયોગ સુનિશ્ચિત કરવું.
- 8.2.** ઋણગ્રાહક લેણદારને વાહન/આસ્થાના વાસ્તવિક સમય અને ઇતિહાસિક ટ્રેડિંગ, ટેલેમેટિક્સ અને ડાયગ્નોસ્ટિક માહિતી મેળવી, લેણદારના જોખમ અને વસૂલી માટે ઉપયોગ કરવાની અનુમતિ આપે છે.

લેખ 9

સંપત્તિની કિંમતે ફેરફાર (REVISION IN THE PRICE OF THE ASSET)

9.1. જો આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા પછી સંપત્તિની કિંમત વધી જાય, તો Borrower એ વધારેલી કિંમતના આધારે સંપત્તિ પ્રાપ્ત કરવા માટે વધારાની રકમ ચૂકવવી પડશે. આ ફેરફાર માટે Lender પર કોઈ રકમ ચૂકવવાની જવાબદારી નથી.

જો Borrower ડીલર/ઉત્પાદક પાસેથી નિર્ધારિત સમયગાળામાં ઉત્પાદન ન લે, તો Borrower ડીલર/ઉત્પાદક દ્વારા Lender ને ચૂકવવામાં આવેલ રકમ અને વ્યાજની જવાબદારી રહેશે. આ રકમ Lender દ્વારા પ્રાપ્ત થાય ત્યારબાદ, Borrower એ અન્ય કોઈપણ ફી અથવા ખર્ચ ચૂકવવો રહેશે, અને તે મળ્યા પછી આ કરાર સમાપ્ત માનવામાં આવશે.

લેખ 10

ડિલિવરી (DELIVERY)

10.1. Borrower સંપૂર્ણ રીતે જવાબદાર રહેશે કે તે ઉત્પાદન, ડીલર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી સંપત્તિ મેળવશે અને તેની ક્વાલિટી, સ્થિતિ અને યોગ્યતા તપાસશે. 3.5 ધારે મુજબ, ડિલિવરી પછી Borrower Lender ને જાણ કરશે.

10.2. Borrower એ સમજી લીધું છે કે ઉત્પાદન કે ડીલર દ્વારા વિતરણમાં કોઈ વિલંબની જવાબદારી Lender પર નહીં હોય. સંપત્તિ મળ્યા/નમેલાના કારણથી EMA ચૂકવવી અટકાવી શકાય નહીં.

લેખ 11

ઉપયોગ (USE)

11.1. Borrower અને તેની એજન્ટ/સેવક એવા કાયદેસર તથા અનૈતિક ઉપયોગો કરશે નહિ જે:

- વીમા પોલિસી શરતોનું ઉલ્લંઘન કરે;
- કેન્દ્ર/રાજ્યના કાયદા (જંગલ, એક્સાઈઝ, કસ્ટમ્સ, વેચાણ કર, પ્રતિબંધ, ઓપિયમ, રેલવે સંપત્તિ, ગેરકાયદેસર કબ્જો, ગોલ્ડ કંટ્રોલ)નું ભંગ કરે;
- અનૈતિક ઉપયોગથી Lender ને નુકસાન પહોંચાડે.

11.2. Borrower આ સંપત્તિ માત્ર આ કરારમાં દર્શાવેલ ઉદ્દેશ માટે ઉપયોગ કરશે અને તમામ ખર્ચ Borrower નો જ રહેશે.

લેખ 12

વીમા અને જાળવણી (INSURANCE AND MAINTENANCE)

12.1. Borrower કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા પછી તરત અને પોતાના ખર્ચ આ સંપત્તિને વ્યાપક વીમા કરાવશે, જેમાં આગ, દુર્ઘટના, હડતાળ, ભ્રષ્ટાચાર, પૂર, તૃતીય પક્ષની જવાબદારી વગેરેનો સમાવેશ થશે. વીમાનું પ્રીમિયમ સમયસર ચૂકવવું પડશે.

12.2. દરેક વીમા પોલિસી Borrowerના નામે હશે અને Lender માટે 'loss payee' એન્ડોર્સમેન્ટ સાથે હશે. જો જરૂરી હોય તો Lenderના બેન્કર માટે પણ એન્ડોર્સમેન્ટ થશે.

12.3. Borrower એ વીમા પોલિસીના નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરીને સંપત્તિ ઉપયોગ નહીં કરે.

12.4. Lender તેના વિવેકથી Borrower માટે વીમો કરાવી શકે અને વીમાના પ્રીમિયમની ચૂકવણી કરેલી રકમ Borrower તરત Lender ને ચૂકવશે. Borrower માટે આ ફરજ રહેશે કે પ્રીમિયમ ચૂકવવું અને સંપત્તિ વીમા કરાવવી.

12.5. વીમાની રકમમાં પ્રથમ હક Lender નું રહેશે. Borrower irrevocable authorisation આપે છે કે Lender પોતાને હિત માટે વીમાની રકમની દાવા કરી શકે.

12.6. કોઈ દુર્ઘટના અથવા અન્ય કારણથી સંપત્તિ નુકસાન થયું હોય, Borrower તેના ખર્ચ તરત મરામત કરાવશે અને વીમા દાવા માટે બિલ્સ વીમા કંપનીને રજૂ કરશે. Borrower પર કોઈ બાકી ન હોય તો, Lender દ્વારા વીમા કંપનીથી મળેલી લગભગ રકમ Borrower ને આપવામાં આવશે.

લેખ 13

ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ (EVENTS OF DEFAULT)

નીચે દર્શાવેલી ઘટનાઓને "ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ" તરીકે માનવામાં આવશે:

13.1. જો દેતા (Borrower) આ કરાર મુજબ લોન અથવા કોઈ પણ ફી, ચાર્જ, ખર્ચ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ થાય, અને કોઈ પણ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ અથવા અહીં ચૂકવવાની બાકી રકમ નિર્ધારિત તારીખ પછી ચૂકવવામાં નહીં આવે;

13.2. દેતા અને/અથવા સહ-દેતા (Borrower/Co-Borrower) એક વ્યક્તિ હોય અથવા અનેક હોય, તો કોઈ એક) મરે, અથવા દેવાળિયા/દિવાલિયાપણાની અરજી દાખલ થાય અથવા તેના/તેમના સંપત્તિ પર રિસીવરની, ટ્રસ્ટી અથવા સમાન અધિકારીની નિમણૂક માટે કોઈ પગલાં લેવાય;

13.3. જો દેતા અને/અથવા સહ-દેતા (કંપની અથવા ભાગીદારી ફર્મ હોય તો) સામે કોઈ તૃતીય પક્ષ દાવા, વિઘટન, પુનર્ગઠન અથવા રિસીવરની/ટ્રસ્ટીની નિયુક્તિ માટે કાનૂની કાર્યવાહી કરે, ખાસ કરીને હાઇપોથેક કરેલ સંપત્તિ પર;

13.4. જો દેતા Lender ની લખિત મંજૂરી વિના હાઇપોથેક કરેલ સંપત્તિ વેચે, વળતર આપે અથવા બાધા સર્જે;

13.5. હાઇપોથેક કરેલ સંપત્તિ માટે બીમા પ્રીમિયમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે;

13.6. હાઇપોથેક કરેલ સંપત્તિ જપ્ત થાય, સિક્યોરિટી હેઠળ લેવાય અથવા કોઈ અધિકારીએ કબ્જો કરે;

13.7. હાઇપોથેક કરેલ સંપત્તિ માટે કોઈપણ ટેક્સ, શુલ્ક, ચાર્જ અથવા કાનૂની ફોર્મેલિટીઝમાં નિષ્ફળ રહે;

13.8. સંપત્તિ નુકસાન પામે, જોખમમાં આવે અથવા ઉપયોગ માટે અયોગ્ય બને, અથવા આસીડેન્ટમાં તૃતીય પક્ષને ઇજા થાય;

13.9. સંપત્તિ નષ્ટ થાય, વેચાય, વિતરણ થાય અથવા નિયંત્રણ હેઠળ આવે;

13.10. દેતા અને/અથવા સહ-દેતા 2.8 કલમ મુજબ આપેલ PDCs/ECS/NACH રોકવાના સૂચનો આપે;

13.11. હાઇપોથેક એન્ડોર્સમેન્ટ સાથે વાહનના રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રને Lender ને ન આપે;

13.12. કોઈપણ પરિસ્થિતિ જે Lender ના હિતને જોખમમાં મૂકે;

13.13. દેતા આ કરારમાં દર્શાવેલ તમામ સંપત્તિના (જૂના અને નવા વાહનો) વિગતો ન આપે;

- 13.14.** દેતા અને/અથવા સહ-દેતા કરારની શરતો, પ્રતિબદ્ધતાઓ અથવા Lender ને આપેલી માહિતી ખોટી કે મિસલિડિંગ હોય;
- 13.15.** કોઈપણ અન્ય પરિસ્થિતિ જે Lender ના હિતને જોખમમાં મૂકે;
- 13.16.** દેતા અને/અથવા સહ-દેતા દેવાગિયા જાહેર થાય;
- 13.17.** દેતા Lender સાથેના અન્ય કરારમાં પોતાની બાધ્યતાઓ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળ રહે;
- 13.18.** Lender ની પૂર્વ લેખિત મંજૂરી વિના સંપત્તિ પર કોઈ ચાર્જ, હાઈપોથેક, લીન અથવા અન્ય બાધા લગાવવાનો પ્રયાસ કરે;
- 13.19.** સંપત્તિ કોઈ ગેરકાયદેસર હેતુ માટે ઉપયોગ કરવામાં આવી હોય અથવા આવી રીતે આરોપિત હોય.

લેખ 14

ડિફોલ્ટના પરિણામો (CONSEQUENCES OF DEFAULT)

14.1.

(A) ઉપરોક્ત કોઈપણ / તમામ ડિફોલ્ટ ઘટનાઓ ઘટી જાય ત્યારે, લેન્ડર (Lender) પોતાની ઇચ્છા પ્રમાણે કોઈપણ સમયે લોનને રીકોલ (recall) કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે, અને આ રીકોલ માટે કોઈ કારણ આપવાની જરૂર નથી. રીકોલ પછી, બોરોર (Borrower) અને/અથવા સહ-બોરોર (Co-Borrower) નીચેના રકમ લેનારને 10 દિવસની અંદર ચૂકવવી પડશે:

- (a) બાકી કિસ્તો (arrear of instalments);
- (b) બાકી અવધિ માટેની કિસ્તો, જો કરાર પૂર્ણ સમય સુધી ચાલતો તો ચૂકવવી હોત;
- (c) દંડ (Penal Charge);
- (d) અન્ય તમામ રકમો અને ચાર્જિસ, જેમાં બાકી ચૂકવણી પર વ્યાજ, લીમા પ્રીમિયમ અને અન્ય કરોનો સમાવેશ થાય છે.

(B) ખાસ પરિસ્થિતિઓમાં જ્યારે બોરોર સંપત્તિ છુપાવવાનો પ્રયાસ કરે અથવા અમાન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરે, અથવા અસાધારણ ખપચાપ અથવા અન્ય સંપત્તિઓને વેચે, લેન્ડર કોઈ prior notice વિના seizure કરી શકે છે.

(C) કરારના વિરોધિત પ્રાવધાનની સંખ્યા છતાં, લેન્ડર પોતાની ઇચ્છા મુજબ બોરોરને બીજું શેડ્યૂલ (second schedule) મુજબ કિસ્ત ચૂકવવા મંજૂરી આપી શકે છે, લેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત શરતો હેઠળ.

14.2. સૂચના આપ્યા પછી, લેન્ડર આ સંપત્તિનું physical possession મેળવી શકે છે અને સ્વતંત્ર અથવા તેના એજન્ટ્સ દ્વારા વેચી, હસ્તાંતરીત કરી, અથવા અન્ય રીતે વ્યવહાર કરી શકે છે security enforcement અને dues recovery માટે. બોરોરના નુકસાન માટે લેન્ડર જવાબદાર નથી.

14.3. તાત્કાલિક પરિસ્થિતિ અને Borrower ની વિગતો ઉપલબ્ધ ન હોવા પર, લેન્ડરને કોઈ સૂચના વિના possession મેળવવાનો અધિકાર છે.

14.4. Borrower લેન્ડરને possession મેળવવામાં અટકાવવાનો પ્રયાસ ન કરે. લેન્ડરના પ્રતિનિધિઓ, કર્મચારીઓ અને એજન્ટ્સ unlimited entry માટે અધિકાર ધરાવે છે. Borrower towing અને અન્ય ખર્ચો ચૂકવવા ફરજિયાત છે.

14.5. Recovery અથવા security enforcement પ્રક્રિયા:

- (a) લેન્ડર સામાન્ય રીતે 7 દિવસનું notice આપે છે; નિષ્ફળ થયા પર possession લે છે.
- (b) possession પછી Borrower ને બાકી રકમ ચૂકવવાની તક મળે છે.
- (c) possession પછી 7 દિવસનું final notice આપે છે, વ્યાજ, seizure charges અને અન્ય applicable charges સાથે; નિષ્ફળતા પર લેનાર public/private auction અથવા treaty દ્વારા વેચી શકે છે.
- (d) વેચાણ તારીખે માન્ય ગણાશે; Borrower કોઈ વાદ અથવા દાવો કરી શકશે નહીં.
- (e) Borrower તમામ બાકી ચૂકવશે તો possession પાછું મળે છે. RBI / regulatory guidelines મુજબ procedure બદલાઈ શકે છે.

14.6. seizure RBI માર્ગદર્શિકા અને કાયદા અનુસાર થશે; repossession policy અનુસરવી ફરજિયાત છે.

- 14.7.** લેન્ડર, એજન્ટ્સ, અધિકારીઓ / nominees કોઈ નુકસાન માટે જવાબદાર નથી; Borrower કોઈ દાવો નહીં કરે.
- 14.8.** Borrower / Co-Borrower લેનારને બાકી રકમ ચૂકવે ત્યારે, લેન્ડર સંપત્તિ પાછી આપે છે. ભાગ ચૂકવણી પર security release શક્ય. Borrower seizure/surrender charges, garage charges, delivery receipts આપે.
- 14.9.** લેન્ડરે public auction / private treaty / otherwise મારફતે વેચાણ / transfer માટે અધિકાર ધરાવે છે. Sale proceeds appropriation:
 (i) બાકી installment;
 (ii) બાકી અવધિ માટેની installment;
 (iii) Penal Charge;
 (iv) ખર્ચ, શુલ્ક, વીમા પ્રીમિયમ, statutory dues અને અન્ય રકમો;
 (v) ખર્ચ પર વ્યાજ;
 (vi) service charges;
 (vii) Borrower/Co-Borrower એ કોઈપણ ક્ષમતા હેઠળ ઇનપટ કરેલા અન્ય ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટોની રકમ. મોટી રકમ પાછી ચૂકવવામાં આવે તો Borrower/Co-Borrowerને મળી શકે છે. Lender security enforcement independent રહેશે.
- 14.10.** Borrower / Co-Borrower વેચાણ / લેન્ડરની કાર્યવાહી વિરુદ્ધ દાવો નહિ કરે.
- 14.11.** Asset નું સ્થાન શોધવા, seizure, garage, insured, transfer, sale, કાનૂની પગલાં માટે Borrower / Co-Borrower ખર્ચ ચૂકવશે. Remedies વધારાની છે.
- 14.12.** Indian Contract Act Section 151 મુજબ, લેન્ડર / અધિકારીઓ / એજન્ટ્સ Asset depreciation / નુકસાન માટે જવાબદાર નથી.
- 14.13.** Borrower જાણે છે કે default ની સ્થિતિમાં, લેન્ડર / RBI Borrower / કંપની / ડિરેક્ટર્સ / પાર્ટનર્સનું નામ defaulter તરીકે જાહેર કરી શકે છે.
- 14.14.** Borrower default થી account NPA તરીકે વર્ગીકૃત થાય છે; Borrower સંબંધિત accounts RBI માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે NPA થાય છે.

લેખ 14A

Co-Borrower હક્કો (CO-BORROWER'S RIGHTS AGAINST BORROWER)

Borrower સ્વીકાર કરે છે કે Co-Borrower એ કરાર ચૂકવી દે ત્યારે, લેન્ડર પાસે Borrower પર રહેલા બધા હક્કો Co-Borrower ને મળે છે.

લેખ 15

ગેરંટીની જવાબદારીઓ (GUARANTEE OBLIGATIONS)

- 15.1.** કરજદાતા (Lender) કરજદારે (Borrower) લોન આપવાથી, ગેરંટીદાર/ગેરંટીદારીઓ નીચે મુજબ બિનશરતી અને પાછી ખેંચી ન શકાય તેવી રીતે ગેરંટી આપે છે:
 (a) લોન કરાર હેઠળ કરજદારે લોનદાતાને ભરી થકાવવાની જવાબદારી માટે ગેરંટી આપે છે. જો જરૂરી પડે તો, ગેરંટીદાર મુખ્ય દેવીદાર તરીકે રકમ ચૂકવશે.
 (b) જો આ કરાર હેઠળ કોઈ ડિફોલ્ટની ઘટના થાય, તો કર્જદાતા હક્કો અથવા ઉપાયો અસરગ્રસ્ત ન થાય તેવા શરત વગર, તુરંત લોનની બાકી રકમ, વ્યાજ અને અન્ય તમામ ખર્ચ ભરવાનો ગેરંટી આપે છે.
 (c) કરજદારે કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલા તમામ શરતો અને નિયમોનું યોગ્ય પાલન કરવાનું ગેરંટી આપે છે.
 (d) જો ગેરંટીદાર આ કરાર હેઠળ ચૂકવવાની રકમ ન આપે, તો તે મુખ્ય દેવીદાર તરીકે લોનદાતાને તેના નુકસાન, ખર્ચ, દંડ વગેરે માટે વળતર આપવાનું ગેરંટી આપે છે.

- 15.2.** ગેરંટીદાર એ સ્પષ્ટ રીતે માને છે કે ડિફોલ્ટના ઇવેન્ટની લેખિત માંગણી સિવાય કોઈ પુરાવા આપવાની જરૂર નથી. લોનદાતાના અધિકારીની સાઇનવાળી લેખિત પ્રમાણપત્ર ગેરંટીદાર સામે અંતિમ પુરાવો માનવામાં આવશે.
- 15.3.** લોનદાતાની માંગણી ગેરંટીદાર માટે અંતિમ, બંધનકારક અને ફરજિયાત રહેશે. કોઈપણ કારણસર આ ગેરંટીના ભાગીય અમલથી ગેરંટીદારની જવાબદારી પુરી થઈ ગઈ નહીં માનવામાં આવશે.
- 15.4.** ગેરંટીદાર લોનદાતાની પ્રથમ માંગણી પર તુરંત ચુકવણી કરશે, કોઈ શરતો અથવા વિવાદ સિવાય.
- 15.5.** આ ગેરંટી ચાલુ રહેશે જ્યાં સુધી કરજદારે લોન અને ગેરંટીદારની જવાબદારીઓ પૂર્ણ ન કરે. ગેરંટીદારની જવાબદારી કાંટુની સાથે સંયુક્ત અને અલગ છે.
- 15.6.** ગેરંટીદારનો બાંધીલો કર્જદારની જવાબદારી જેટલો છે, તેથી તેને મુખ્ય દેવીદાર તરીકે ગણવામાં આવશે.
- 15.7.** લોનદાતાની મંજૂરી સિવાય કરારમાં ફેરફાર, કરજદારો મુક્ત થતા કરાર અથવા લોનદાતાની કોઈ ક્રિયા કે ચેતવણી હોવાથી ગેરંટીદાર મુક્ત નહીં થાય.
- 15.8.** ગેરંટીદાર લોનદાતાને કરજદારે કરારના નિયમોનું પાલન ન કરવા માટે થયેલા તમામ નુકસાન, ખર્ચ, દંડ અને વકીલની ફી માટે પૂરું વળતર આપવાનું ગેરંટી આપે છે.
- 15.9.** લોનદાતા તેના સિક્યોરિટીનો અમલ કરે કે ન કરે, કાયદેસર કાર્યવાહી કરે કે ન કરે, ગેરંટીદારની ગેરંટી અમલમાં રહેશે.
- 15.10.** લોનદાતા ગેરંટીદાર પાસેથી બાકી રકમ માટે set-off અથવા એકાઉન્ટને જોડવાનો અધિકાર રાખે છે.
- 15.11.** જો કરજદાર ડિફોલ્ટ કરે, તો લોનદાતા ગેરંટીદારની બાકી રકમના set-off કરવાનો અધિકાર રાખે છે.
- 15.12.** ગેરંટીદારની જવાબદારી માત્ર લોન, વ્યાજ અને અન્ય તમામ બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી પછી જ પૂર્ણ થશે.
- 15.13.** લોનદાતાની જરૂર પડે તો, ત્રીજા પક્ષની વધારાની ગેરંટી આપી શકાય.

લેખ 16

અગાઉ ચુકવણી (PREPAYMENT)

લોન કરારની તારીખથી 6 મહિના સુધી સંપૂર્ણ કે ભાગીય ચુકવણી ન કરવી. જો કરજદાર પહેલાં ચુકવવા ઇચ્છે, તો લોનદાતા ભાગીય ચુકવણી અથવા pre-closure ચાર્જ સાથે મંજૂરી આપી શકે. ચુકવણી કેશમાં કે ચેક ક્લિયર થયા પછી જ અમલમાં આવશે.

લેખ 17

સિક્યુરિટાઇઝેશન / એસાઇનમેન્ટ / કો-લોનિંગ (SECURITISATION / ASSIGNMENT / CO-LENDING)

કર્જદાર, કો-કર્જદાર અને ગેરંટીદાર સ્વીકાર કરે છે કે લોનદાતા portfolio ને સિક્યુરિટાઇઝ, વેચાણ, ટ્રાન્સફર અથવા કો-લોનિંગ મોડલ હેઠળ કોઈ પણ તૃતીય પક્ષને ટ્રાન્સફર કરી શકે, અને લોનદાતા બાકી રકમની વસુલાત માટે હક્ક જાળવી શકે.

લેખ 18

લોનદાતાને એજન્સી નિમણૂકનો અધિકાર (LENDER'S RIGHT TO APPOINT AGENCY)

કર્જદાર, કો-કર્જદાર અને ગેરંટીદાર સ્વીકાર કરે છે કે લોનદાતા એક અથવા વધુ તૃતીય પક્ષો પસંદ કરી, લોનદાતા માટે ઇન્સ્ટોલમેન્ટ/વ્યાજ/અન્ય ચાર્જ વસુલ કરવાની સંપૂર્ણ શક્તિ રાખે છે, અને તમામ જરૂરી કાર્યવાહી કરવા માટે અધિકારી/એજન્ટ મોકલી શકે છે.

લેખ 19 સેટ-ઓફ અને લિયન (SET-OFF AND LIEN)

19.1. આ કરારની અન્ય કોઈપણ ધારાઓને અવગણતા, લેન્ડર (Lender) પાસે લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર (Borrower/Co-Borrower) ની તમામ સંપત્તિઓ પર લિયન હક રહેશે. લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર લેન્ડરમાં ધરાવતા તમામ ખાતાઓને એકત્ર કરી શકે છે અને અન્ય કોઈપણ ખાતામાં ઉપલબ્ધ ક્રેડિટને આ કરાર હેઠળ ચૂકવવાના બાકી રકમ સામે સમાયોજિત કરવા માટે લેણદારો હક ધરાવે છે. આ કરાર હેઠળ લેન્ડરને બાકી રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવાતા સુધી, લોન લેનાર/સહ-લોન લેનારના ખાતામાં ટર્મિનેશન પેપર્સ (termination papers) રાખવા માટે લેન્ડરને અધિકાર છે.

19.2. લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર સ્વીકાર કરે છે કે, કોઈપણ ક્રિસ્ટ/ચાર્જ/ફી ન ચૂકવવા પર, લેણદારે લોન લેનાર/સહ-લોન લેનારના ખાતામાં રહેલી રકમને સેટ-ઓફ કરવાનો અધિકાર રાખે છે, અને આથી લેણદારોના અધિકાર અથવા ટર્મિનેશન પર કોઈ અસર નહીં થાય.

લેખ 20 સૂચનાઓ (NOTICES)

20.1. પક્ષો વચ્ચેની તમામ સૂચનાઓ/સંવાદો લખિત સ્વરૂપમાં હોવા જોઈએ.

20.2. લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર/ગેરેન્ટર (Guarantor) ના સંપર્ક વિગતોમાં (મેલિંગ એડ્રેસ, ફોન, WhatsApp નંબર, ઇમેલ) ફેરફાર થાય તો, લેણદારને લખિતમાં એક અઠવાડિયા અંદર જાણ કરવી જરૂરી છે. તમામ સૂચનાઓ, પત્રો અને અન્ય દસ્તાવેજો આ કરારમાં જણાવેલા સરનામે અથવા લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર/ગેરેન્ટર દ્વારા સૂચિત સરનામે રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ, કુરિયર, ઇમેલ અથવા WhatsApp દ્વારા મોકલવા જોઈએ. રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા મોકલવામાં આવેલા પત્રોને 48 કલાક પછી પ્રાપ્ત માનવામાં આવશે; ઇમેલ અથવા WhatsApp દ્વારા મોકલવામાં આવેલા પત્રો તરત જ પ્રાપ્ત માનવામાં આવશે.

20.3. તમામ પત્રચિઠ્ઠીમાં કરારનો નંબર ઉલ્લેખિત હોવો જોઈએ.

20.4. તમામ પત્રો લેણદારે જણાવેલા સરનામે મોકલવા જોઈએ, જે કરારના પ્રસ્તાવના ભાગમાં દર્શાવવામાં આવ્યું છે.

લેખ 21 ભાગીય અમાન્યતા (PARTIAL INVALIDITY)

આ કરારની કોઈપણ ધારાઓ અથવા તેના લાગુ પડવાના રીતે કોઈ વ્યક્તિ અથવા પરિસ્થિતિ માટે અમાન્ય અથવા અમલ કરવા યોગ્ય ન હોય તો, બાકીના ભાગોને કોઈ અસર નહિ થાય. અમાન્ય ધારાને, જે મૂળ ધ્યેયને પ્રત્યક્ષ રૂપે દર્શાવે, કાનૂની રીતે અમલ કરવા યોગ્ય ધારાથી બદલવામાં આવશે.

લેખ 22 કાયદો, વિવાદ નિવારણ, મધ્યસ્થી (LAW, JURISDICTION, ARBITRATION)

(a) આ કરારમાંથી ઉત્પન્ન થતા તમામ વિવાદો Arbitration and Conciliation Act, 1996 મુજબ મધ્યસ્થી દ્વારા ઉકેલવામાં આવશે. મધ્યસ્થી ની નિયુક્તિ Sama (Odrways Solutions Pvt Ltd) અથવા લેણદારના MD દ્વારા કરવામાં આવશે. મધ્યસ્થીનો નિર્ણય અંતિમ અને બાધ્યકારી રહેશે.

(b) જો મધ્યસ્થીનું મૃત્યુ થાય અથવા કોઈ કારણસર કાર્ય કરી ન શકે, તો નવી નિયુક્તિ કરવામાં આવશે અને નવી વ્યક્તિ અગાઉથી રદ થયેલી સ્થિતિથી કાર્ય ચાલુ રાખશે.

(c) મધ્યસ્થી પ્રક્રિયાનો સ્થળ – વિજયવાડા અથવા E-ADR સૂચિત સ્થળ.

(d) નિયુક્ત મધ્યસ્થી હાઇપોથેકેટેડ એસેટ અને અન્ય સુરક્ષાઓ પર નિર્ણય આપવા હક્ક ધરાવે છે.

લેખ 23 સંપૂર્ણ કરાર (ENTIRE AGREEMENT)

આ કરાર (પ્રથમ અને બીજા શેડ્યુલ સહિત) અને લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર/ગેરેન્ટર દ્વારા લેણદારે માટે આપવામાં આવેલા અથવા આપવામાં આવનારા દસ્તાવેજો, પક્ષો વચ્ચે સમગ્ર કરાર ગણાશે.

લેખ 24 લેણદારો દ્વારા માહિતી ખુલાસો (DISCLOSURE BY THE LENDER)

લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર સ્વીકાર કરે છે કે લેણદારે તેમની પાસેથી અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા માહિતી મેળવી શકે છે અને તેને કેડિટ બ્યુરો અથવા અન્ય વ્યક્તિ સાથે વહેંચી શકે છે. આ પર કોઈ વિવાદ ન કરવા લોન લેનાર/સહ-લોન લેનાર સંમત છે.

લેખ 25 અવધિ અને સમાપ્તિ (TERM AND TERMINATION)

આ કરાર કરાર તારીખથી પ્રારંભ થાય છે અને લોન, વ્યાજ અને અન્ય તમામ બાકી રકમ લેણદારને સંપૂર્ણ ચૂકવણી થતા જ સમાપ્ત થાય છે.

લેખ 26 વિવિધ બાબતો (MISCELLANEOUS)

26.1. ભાષા (Language)

પક્ષો વચ્ચેના તમામ પત્રવ્યવહાર અને સંવાદ ઇંગ્લિશ અને/અથવા સ્થાનિક ભાષામાં હોવા જોઈએ.

26.2. સુધારાઓ (Amendments)

આ કરારની કોઈપણ શરતની ફેરફાર અથવા સુધારો, વ્યાજ દરમાંની ફેરફાર (લેખ 2, 2.3) અને કિંચિત્તીઓમાં ફેરફાર/પુનઃઅનુક્રમણ (લેખ 2, 2.9) સિવાય, લખિતમાં કરવામાં આવેલ અને લેનદાર, ધિરેણાર અને સહ-ધિરેણાર દ્વારા માન્ય રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવેલ હોય તો જ માન્ય અને બાધ્યકારી ગણાશે.

26.3. સંયુક્ત હક્કો (Cumulative Rights)

આ કરારમાં લેનદારને આપવામાં આવેલા તમામ ઉપાયો, કાયદા, નાગરિક કાયદા, સામાન્ય કાયદા, કસ્ટમ, વેપાર અથવા પ્રચલિત પ્રથાઓ દ્વારા આપવામાં આવેલા હોય, તે વિકલ્પરૂપ નહીં, પરંતુ સંયુક્ત હોઈ શકે છે અને ક્રમવાર અથવા સાથે સાથે લાગુ કરી શકાય છે.

26.4. લોન કરારનો લાભ (Benefit of the Loan Agreement)

લોન કરાર દરેક પક્ષ અને તેના વારસદાર, પ્રબંધક અથવા નીર્વાહકોને બાધ્યકારી અને લાભદાયી રહેશે.

26.5. હક્કનો ઉપયોગમાં મોડું (Delay in Exercising Rights)

લેનદારને મળતા કોઈપણ હક્ક, શક્તિ અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ કરવા વિલંબ અથવા અવગણનાથી તે હક્ક અથવા શક્તિ કમી નહિ થાય અને તે રદ કરવાનો અર્થ નહીં થાય.

26.6. સંયુક્ત અને વિભાજિત જવાબદારી (Joint and Several Liability)

ધિરેણાર, સહ-ધિરેણાર અને ગારન્ટર ની જવાબદારી સંયુક્ત અને વિભાજિત છે. એકને મુક્ત કર્યા પછી બીજાને તેની જવાબદારીમાંથી મુક્તિ નથી.

26.7. લોન કરાર હસ્તાંતરણ બાદ જવાબદારી

લોન કરાર અથવા તેના લાભનું તૃતીય પક્ષને લેનદારની મંજૂરીથી હસ્તાંતરણ કર્યા બાદ પણ, ધિરેણાર અને સહ-ધિરેણાર જવાબદાર રહેશે.

26.8. સહ-ધિરેણાર ન હોવા પર

જો સહ-ધિરેણાર નથી, તો સંબંધિત કલમો માત્ર ધિરેણાર પર લાગુ થશે. ધિરેણાર "સહ-ધિરેણાર નથી" આ કારણથી કરાર અમાન્ય હોવાનું દાવો નહીં કરે.

26.9. SMA/NPA વર્ગીકરણ (SMA/NPA Classification)

લેનદાર પોતાની માયા મુજબ અથવા RBI ની માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે ધિરેણારનું ખાતું SMA/NPA તરીકે તરત વર્ગીકૃત કરી શકે છે:

SMA/NPA આધાર (Principal/Interest બાકી)

SMA-0	1-30 દિવસ
SMA-1	31-60 દિવસ
SMA-2	61-90 દિવસ
NPA	90 દિવસથી વધુ બાકી હોય તો

અપગ્રેડેશન: NPA સ્થિતિમાંથી કોઈ ખાતું બહાર કાઢવું હોય તો, તમામ બાકી કિસ્તો અને અન્ય બાકીઓ ચૂકવવી પડશે.

લેખ 27

સ્વીકૃતિ (ACCEPTANCE)

ધિરેણાર, સહ-ધિરેણાર અને ગારન્ટર આ કરારના તમામ કલમોને વાંચી સમજ્યા બાદ જ હસ્તાક્ષર કર્યું છે.

લેખ 28

ઇલેક્ટ્રોનિક / ડિજિટલ દસ્તાવેજોની કાર્યવાહી (EXECUTION OF ELECTRONIC / DIGITALIZED DOCUMENTS)

28.1. લોન દસ્તાવેજો રજીસ્ટર્ડ ઇમેઇલ અથવા મોબાઇલ નંબર દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે પ્રક્રિયા કરવામાં આવ્યા છે. આધાર આધારિત ઓથન્ટિકેશન, OTP, ઇ-સાઇન, ઇમેઇલ કન્ફર્મેશન, લિંક આધારિત સ્વીકૃતિ વગેરે વિધિઓનો ઉપયોગ થઈ શકે છે.

28.2. ધિરેણારોએ આ કરારની શરતો વાંચી સમજ્યા પછી ડિજિટલ/ઇલેક્ટ્રોનિક હસ્તાક્ષર દ્વારા સ્વીકાર કર્યો છે. આ ભૌતિક હસ્તાક્ષરની સમાન માન્યતા ધરાવે છે.

લેખ 29

ફરિયાદ નિવારણ (GRIEVANCE REDRESSAL)

29.1. ધિરેણારોની કોઈ ફરિયાદો લેનદારની નીતિ અનુસાર અને લખિતમાં જાણ કરાયેલ મુજબ સંભાળવામાં આવશે.

29.2. લોન પ્રોડક્ટ સાથે સંબંધિત કોઈપણ ફરિયાદ, વિવાદ અથવા કાયદેસર પ્રક્રિયા માટે લેનદાર જ સંપૂર્ણ જવાબદાર રહેશે.

29.3. ધિરેણાર, સહ-ધિરેણાર અને ગારન્ટરને ફરિયાદ નિવારણની પદ્ધતિ સંપૂર્ણપણે સમજાવવામાં આવી છે. વિગતવાર માહિતી <https://www.ikffinance.com/fpc.php> પર ઉપલબ્ધ છે.